|  |
| --- |
| **ПРИНЯТ на общем собрании УТВЕРЖДЕН**  **трудового коллектива приказом отдела образования**  **Протокол № 5 администрации Сорокинского**  **от «27» июля 2011 г. муниципального района**  **от «12» сентября 2011 г. № 118-од**  **начальник отдела \_\_\_\_\_\_ В.В. Изингер** |

**У С Т А В**

###### МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО

###### ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

###### УЧРЕЖДЕНИЯ

**ВОРСИХИНСКОЙ СРЕДНЕЙ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**

**Прежнее наименование:**

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Ворсихинская средняя общеобразовательная школа

**с. Ворсиха**

**2011 год**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ворсихинской средней общеобразовательной школы (далее – Учреждение), цели и предмет его деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса порядок управления Учреждением, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, а также порядок формирования и использования его имущества.

Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения Ворсихинской средней общеобразовательной школы в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Настоящий устав Учреждения разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 с учетом принимаемых изменений и дополнений, Типовым положением об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001 г. № 196 с учетом принимаемых изменений и дополнений.

1.2. Ворсихинская средняя школа была введена в эксплуатацию в 1968 году. В 2002 году Ворсихинская средняя школа переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение Ворсихинская средняя общеобразовательная школа (Приказ отдела образования администрации объединенного муниципального образования Сорокинский район от 22.10.2002г. № 40).

В 2011 году на основании Постановления Администрации Сорокинского муниципального района «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ворсихинская средняя общеобразовательная школа» от 15.08. 2011 года № 510 Муниципальное общеобразовательное учреждение Ворсихинская средняя общеобразовательная школа переименована в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ворсихинскую среднюю общеобразовательную школу.

1.3. Официальное полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ворсихинская средняя общеобразовательная школа.

Официальное сокращенное наименование: МАОУ Ворсихинская СОШ.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 627510, Тюменская область, Сорокинский район, с. Ворсиха, ул. Северная, 27.

1

Фактический адрес: 627510, Тюменская область, Сорокинский район, с. Ворсиха, ул. Северная, 27.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, лицевой счет в Финансово-казначейском управлении по Сорокинскому муниципальному району. Обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, может открывать счета в кредитных организациях, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация Сорокинского муниципального района в лице отдела образования администрации Сорокинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г., Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1 и другими федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тюменской области, постановлениями и распоряжениями администрации Сорокинского муниципального района, распоряжениями и приказами органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, договором с Учредителем, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется действующим в сфере образования законодательством, регулирующим данную деятельность.

1.9. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.10. Учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2

1.11. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГЛПУ ТО «Областная больница № 18» (с. Большое Сорокино), фельшеро-акушерским пунктом с. Ворсиха, ул. Новоя 19. Медперсонал, администрация Учреждения и педагогический коллектив несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического режима и качества питания обучающихся и воспитанников. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания обучающихся и воспитанников в Учреждении осуществляется в специально отведенном помещении. Средства на питание частично выделяются Учредителем, Учреждением из собственных средств, полученных от деятельности подсобного хозяйства. К оплате питания могут привлекаться средства родителей (законных представителей). Размер родительской платы устанавливается по согласованию с Наблюдательным советом Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в сфере образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие

государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным

психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

3

1.17. Учреждение может иметь филиалы и иные обособленные и необособленные структурные подразделения.

Филиалы и структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о них.

Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются приказом директора Учреждения и действуют в соответствии с положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

1.18. Школа имеет: филиал Покровская начальная общеобразовательная школа с отделением дошкольного образования в дальнейшем именуемый «ОДО», расположенный по адресу: Тюменская область. Сорокинский район, с.Покровка, ул. Центральная 16, действующей на основании положения о филиале, утвержденном Учреждением.

структурное подразделение: Ворсихинский детский сад, расположенный по адресу: 627510. Россия, Тюменская область, Сорокинский район, село Ворсиха, улица Новая, дом 19, действующая на основании положения о структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

1.18.1 Дошкольная образовательная услуга направлена на решение следующих задач:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.18.2 Социально – бытовые услуги:

- присмотр и уход за детьми;

- создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;

- медицинское сопровождение детей (проведение профилактических и оздоровительных мероприятий);

- обеспечение воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом в пределах установленной денежной нормы.

1.19. Порядок комплектования дошкольных учреждений

1.20 Порядок комплектования детьми детского сада определяется Учредителем. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

Количество групп определяется учредителем, исходя из предельной наполняемости принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, и санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660 – 10 утвержденные « 22» июля 2010 г. № 91.

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте с 1,2 месяцев до 7 лет.

4

Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

При приеме детей в дошкольное учреждение их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом Учреждения:

- лицензией на правоведения образовательной деятельности с приложениями, государственной аккредитацией образовательного учреждения, основными образовательными программами:

- положением о структурном подразделении муниципального автономного общеобразовательного учреждения Ворсихинской средней общеобразовательной школы детском саде:

- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в детском саду.

Взаимоотношения между дошкольными учреждениями и родителями (законными представителями) ребенка регулируются, заключаемым между ними, договором.

Режим работы дошкольного учреждения устанавливается следующим: с 7.30 до 16.30, 5 дней в неделю, выходные дни: суббота и воскресение.

Содержание образовательного процесса в дошкольном учреждении определяется программой дошкольного образования. Детский сад самостоятелен в выборе программы (программ) из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесение изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

На базе дошкольного учреждения с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем могут открываться группы кратковременного пребывания, группы для часто болеющих детей, для детей-инвалидов, группы выходного дня и т.д. В соответствии с целями деятельности детский сад может оказывать дополнительные платные услуги родителям (законным представителям) на договорной основе.

Образовательная программа (программы) реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Учреждение организует подвоз воспитанников в дошкольные учреждения и обратно из населенных пунктов Сорокинского муниципального района Тюменской области в соответствии с требованиями безопасности перевозки детей.

**2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права граждан Российской Федерации на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

2.2.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.2.2. Формирование общей культуры обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного и среднего (полного) общего образования; 5

2.2.3. Достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня; адаптацию обучающихся и воспитанников к жизни в обществе;

воспитание у обучающихся и воспитанников гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье; создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. Создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

2.3.2. Создание основных педагогических условий организации обучения в Учреждении, предоставление в соответствии с заданием Учредителя гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам;

2.3.3. Внедрение в учебно-воспитательный процесс современных педагогических технологий;

2.3.4. Создание условий для получения обучающимися:

а) общего, интеллектуального, духовно-нравственного развития средствами содержания образования, ориентированного на раскрытие и развитие творческих способностей личности;

б) знаний и умений в рамках дополнительных курсов и дисциплин;

2.3.5. Формирование разносторонне развитой личности с навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;

2.3.6. Подготовка обучающихся к осознанному выбору профессии;

2.3.7. Совершенствование путей взаимодействия с семьей обучающегося для полноценного развития личности;

2.3.8. Повышение общекультурного уровня учебно-воспитательной среды в Учреждении;

2.3.9. Совершенствование системы воспитательной работы;

2.3.10. Развитие системы дополнительного образования и организации досуга.

2.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с отделом образования) и расписание занятий;

- разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписания занятий, кружков, секций и студий;

- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в пределах, определенных законодательством;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в

6

перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;

- осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых Учреждение создано, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тюменской области и предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Реализация общеобразовательных программ гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в рамках государственного образовательного стандарта.

2.6. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.6.2. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами образовательных программ:

- занятия в клубах, кружках различной направленности;

- индивидуальные занятия с обучающимися по предметам;

- занятия с дошкольниками по подготовке к поступлению в 1 класс;

- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

- курсы по подготовке выпускников школ к поступлению в средние специальные и высшие учебные заведения;

2.7. Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- консультации для родителей с приглашением специалистов;

- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни;

- проведение стажировок, семинаров для педагогических кадров;

- проведение праздников и развлечений, организация экскурсий;

- клубы по интересам;

- предоставление услуг библиотеки, оргтехники, Интернет;

2.8. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг:

- занятия в спортивных секциях;

- участие в оздоровительно-образовательных проектах;

2.9. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

- психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями.

2.10. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами в сфере образования Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные и иные услуги. Перечень платных дополнительных услуг является открытым.

2.11. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- автотранспортные услуги;

- использование копировально-множительной техники;

- оказание посреднических услуг;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

**3. Организация образовательного процесса.**

7

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В Учреждении изучается в качестве иностранного английский язык.

3.2. Прием в Учреждение оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема в Учреждение, определяемыми Учредителем:

3.2.1. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть с половиной лет на первое сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, независимо от уровня подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- свидетельство о рождении ребенка (копия);

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

Прием заявлений в первые классы Учреждения проводится с 01 апреля по 31 августа ежегодно.

3.2.2. Преимуществом при приеме в Учреждение пользуются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие на микроучастке, закрепленном за Учреждением.

3.2.3. Гражданам, не проживающим на микроучастке, закрепленном за Учреждением, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.2.4. Основанием приема в Учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

3.2.5. Прием заявлений и зачисление в Учреждение, как правило, производится до начала учебного года.

При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в Учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

3.2.6. Учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.

3.2.7. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы: - медицинская карта ребенка;

- свидетельство о рождении (копия);

- личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения (в случае перехода из другого образовательного учреждения);

- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе из другого образовательного учреждения в течение учебного года);

- аттестат об основном общем образовании при приеме в 10-11-е классы (копия).

8

3.2.8. При приеме граждан в Учреждение обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.9. Основанием для приема на вторую ступень обучения обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в Учреждении, является решение педсовета.

3.2.10. На третью ступень обучения принимаются обучающиеся, желающие получить среднее (полное) общее образование при наличии личного заявления родителей (законных представителей) о приеме, аттестата об основном общем образовании.

Количество формируемых 10-х классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов Учреждения.

3.2.11. Количество десятых классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечивать прием всех выпускников девятых классов Учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

3.2.12. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18-ти лет и не имеющие среднего (полного) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получившие образование в форме семейного образования или самообразования.

3.2.13. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

**I ступень** - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности,

элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**II ступень**- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

9

Государственная (итоговая) аттестация по его завершении является обязательной.

**III ступень** - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Освоение общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, осуществляемой в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных, негосударственных образовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования РФ.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Содержание общего образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных общеобразовательных стандартов.

При наличии в Учреждении необходимых условий на третьей ступени обучения (10-11 классы) могут создаваться профильные классы, предполагающие расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

Профильному обучению предшествует внутренняя дифференциация в предпрофильных классах при изучении элективных курсов по выбору, информационная и профориентационная работа, психолого-педагогическая диагностика учащихся 8-9 классов.

Прием граждан в 10-е классы профильного обучения осуществляется приемной комиссией Учреждения, в состав которой могут входить представители Учредителя.

В профильные классы Учреждения принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору, независимо от их места проживания. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются:

10

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования в Учреждении и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки "4" и "5";

- победители районных, областных, окружных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты муниципальной и областной конференций "Шаг в будущее";

- обладатели похвальной грамоты "За особые успехи в изучении отдельных предметов" (профильных предметов);

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

Прием граждан в классы художественно-эстетического, оборонно-спортивного и иных профилей может осуществляться на основе портфолио выпускника (документ об освоении программ в учреждениях дополнительного образования соответствующего направления, дипломы, грамоты, сертификаты и др.). Порядок и сроки предоставления портфолио устанавливаются приемной комиссией Учреждения.

Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы комиссии устанавливает Учреждение.

Информация о приеме граждан в профильные классы доводится до сведения обучающихся и сведения их родителей (законных представителей) до 01 августа текущего года.

Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством.

Продолжительность академического часа в первом классе составляет 35 минут в первом полугодии по программе 1-4

во втором полугодии и в последующих классах не должна превышать 45 минут; 3 перемены по 15 минут, остальные – по 10 минут.

Расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляются с учетом перерыва достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Максимальный объем еженедельной аудиторной учебной нагрузки обучающихся определяется федеральным базисным учебным планом и Примерным учебным планом, рекомендованным Департаментом образования и науки Тюменской области.

Учебные нагрузки учащихся не должны превышать:

в 1 классе – 20 часов в неделю;

во 2 классе – 22 часа в неделю;

11

в 3 классе - 22 часа в неделю;

в 4 классе – 22 часа в неделю;

в 5 классе – 27 часов в неделю;

в 6 классе – 28 часов в неделю;

в 7 классе – 30 часов в неделю;

в 8 классе – 31 час в неделю;

в 9 классе – 32 часа в неделю;

в 10 классе – 30 часов в неделю;

в 11 классе –30 часов в неделю.

При обучении детей с ограниченными возможностями здоровья на дому, обучение осуществляется по специальным образовательным программам.

3.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. Предельная численность профильного класса - 20 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп продленного дня с меньшей наполняемостью, что определяется соответствующим приказом Директора по согласованию с Учредителем. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах и трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуры в 10-11 классах, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям классы делятся на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня, количество которых зависит от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Реализация общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется в очной форме.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.7. Учреждение при наличии соответствующих условий и возможностей может осуществлять обучение лиц в форме экстерната, семейного образования.

Школа по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, экстерната, очно-заочной форме.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в Учреждении, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном (электронном) виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса.

3.9. Учреждение осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в форме семейного образования.

12

3.10. Учреждение осуществляет прием детей, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей), с указанием выбора семейной формы получения образования.

3.11. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором о получении обучающимся образования в семье, который не может ограничить права сторон по сравнению с действующим законодательством.

3.12. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) информируют Учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Учреждения возможность их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

3.13. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

3.14. Возможность получить общее образование в форме экстерната имеют:

- обучающиеся на ступенях основного общего и среднего (полного) общего образования;

- граждане, не завершившие обучение в общеобразовательном учреждении среднего (полного) общего образования и учреждениях начального и среднего профессионального образования;

- обучающиеся, вынужденно не посещающие общеобразовательное учреждение;

Для получения образования в форме экстерната подается заявление на имя руководителя Учреждения не позднее, чем за 3 месяца до начала аттестации.

3.15. Для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, Учреждение с согласия родителей (законных представителей) ребенка либо по их заявлению обеспечивает обучение этих детей на дому.

Основанием для организации обучения ребенка на дому являются заключения организации здравоохранения о наличии заболевания, препятствующего посещению ребенком Учреждения (для детей-инвалидов также заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

3.16. Гражданину, обучающемуся в форме экстерната, семейного образования, на дому по состоянию здоровья, Учреждение:

а) предоставляет на время обучения бесплатно учебники в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, и учебные пособия, допущенные к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения;

13

б) обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

в) осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

г) выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.17. При наличии соответствующих условий в Учреждении и семье ребенка организация обучения ребенка на дому может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с нормативными правовыми актами Тюменской области.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября. Если этот день выпадает на выходной день, то он переносится на следующий за ним рабочий.

Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих классах – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, не считая праздничных дней (01 и 07 января, 04 ноября), летом – не менее 8 календарных недель.

Для обучающихся в 1 классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы по приказу Учредителя.

Годовой календарный учебный план утверждается директором согласованный с Учредителем.

3.19. В Учреждении применяется пятибалльная система оценки знаний обучающихся:

1-2 балла – «неудовлетворительно»;

3 балла – «удовлетворительно»;

4 балла – «хорошо»;

5 баллов – «отлично».

Для обучающихся 1-х классов отметки в баллах не выставляются.

3.20. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3.21. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся:**

3.21.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибальной системе.

14

Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся и воспитанников, достигнутые ими навыки, умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточная аттестация в переводных классах может осуществлятся в следующих формах:

-собеседование;

-тестирование;

-защита рефератов, творческих работ, тематические обобщающие итоговые опросы;

-итоговые письменные контрольные работы;

-переводные экзамены по билетам (устные и письменные);

разноуровневая письменная контрольная работа, разработанная учителем ОУ в соответствии с требованиями государственного стандарта общего образования и критериями отметок, разработанных ТОГИРРО. В классные журналы выставляются отметки, полученные обучающимися в ходе проведения промежуточной аттестации и итоговой отметки по предметам. Итоговая отметка по предметам, сдаваемым обучающимися во время промежуточной аттестации, определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на экзамене, выставляются на странице предмета и сводной ведомости учета успеваемости обучающимися, числом с округлением в большую сторону.

Педагогический совет выносит решение (срок: в начале учебного года) о проведении промежуточной аттестации в форме промежуточного контроля в переводных классах, определяет количество учебных предметов, форму и сроки (вторая половина мая текущего года) аттестационного периода.

Руководитель ОУ утверждает расписание промежуточной аттестации в переводных классах до 15 мая. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала аттестации».

3.21.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации, которое утверждается на Педагогическом совете Учреждения.

3.21.3. Промежуточные и итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверть, в 10-11 классах – за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

3.21.4. Учащиеся Учреждения до 12 лет, которые не могут осваивать общеобразовательные программы, по представлению учителя, с согласия родителей (законных представителей) направляются на районную психолого-медико-педагогическую комиссию для обследования.

3.21.5. Для обследования ПМПК предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);

- характеристика, подписанная учителем и директором, заверенная печатью;

- рабочие тетради, рисунки;

- табель успеваемости или личное дело;

- медицинская карта.

3.21.6. Порядок промежуточной аттестации экстерна определяется Положением Учреждения «О получении образования в форме экстерната».

15

3.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам

или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического Совета Учреждения.

Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.23. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

**3.24. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников:**

3.24.1. По решению Управляющего Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

3.24.2. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Школы.

3.24.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

16

3.24.4. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.24.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

3.24.6. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причиненного ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения, как образовательного учреждения.

3.24.7. Решение Управляющего Совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения.

3.24.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

**3.25. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся:**

3.25.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников освоивших образовательные программы основного общего образования осуществляется в соответствии с Порядком (положением) проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, утверждаемым департаментом образования и науки Тюменской области.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

17

3.25.2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25.3. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования.

3.25.4. Обучающимся, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

3.25.5. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование выдается справка об обучении в образовательном учреждении, форма которой утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.25.6. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.25.7. Обучающимся, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки 5 (отлично) по всем предметам, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием. Выпускники, проявившие способности и трудолюбие в учении награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.25.8. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования,

награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.26. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи. Оказание дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на основании договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

3.27. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с утвержденными им учебным планом и расписанием занятий.

18

3.28. О введении платных образовательных услуг издается приказ по Учреждению с указанием перечня образовательных услуг, количества часов, педагогических работников, оказывающих услуги.

3.29. Учреждение до заключения договора о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг предоставляет родителям

(законным представителям) достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.30. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование Учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес родителя (законного представителя);

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись родителя (законного представителя).

3.31. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у родителя (законного представителя).

3.32. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию родителя (законного представителя) обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

3.33. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг определяется Управляющим советом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области.

3.34. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждением устанавливается в локальном акте – Положении об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.35. При наличии лицензии (разрешения) Учреждение может по договорам с организациями проводить начальную профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.36. Учреждение, дошкольные учреждения может реализовывать образовательные программы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания.

Образовательная программа (программы) реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Прием детей в группы кратковременного пребывания осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

19

Режим работы групп кратковременного пребывания – 3 дня в неделю по 3 часа, не более трех занятий в день.

**4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и сотрудники Учреждения.

Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников, а также обучающиеся второй и третьей ступеней образования должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

**4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:**

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- получение дополнительных услуг (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждением в формах, определенных настоящим Уставом;

- уважение своего человеческого достоинства;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- на обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

- на создание общественных организаций, не противоречащих положениям настоящего Устава;

- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих при (в) Учреждении, в других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

- на социальную поддержку от Учреждения в пределах ее компетенции: учащиеся из малообеспеченных семей, учащиеся, оставшиеся без попечения родителей, из опекунских семей

20

(льготы по оплате за питание, предоставление учебников в первую очередь, трудоустройство в летний период, организация летнего отдыха и другое). Учащиеся из близлежащих населенных пунктов обеспечиваются местами в интернате, либо доставляются школьным транспортом в Учреждение и из Учреждения.

**4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны**:

- добросовестно учиться, не пропуская без уважительной причины занятия;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- соблюдать настоящий Устав и Правила поведения обучающихся, выполнять решения Педагогического и Управляющего советов;

- выполнять законные требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.4.Другие права и обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

**4.5. Воспитанники имеют право на:**

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм психического и физического насилия;

- уважение своего человеческого достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;

- развитие творческих способностей и интересов;

- получение помощи в корректировке имеющихся отклонений в развитии;

- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

**4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

- выбирать формы обучения до получения несовершеннолетними детьми основного общего образования;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;

- защищать законные права и интересы обучающихся;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- вносить предложения по улучшению работы с учащимися;

- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;

- вносить предложения по организации дополнительных образовательных платных и бесплатных услуг;

- вносить предложения по организации летнего отдыха и занятости учащихся в летний период, работа в трудовой бригаде с 14 лет по заявлению родителя (законного представителя);

21

- дать ребенку образование в семье, и после соответствующей аттестации учащегося, на любом этапе продолжить обучение в Учреждении;

- общее собрание родителей обучающихся Учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требование о предъявлении рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

**4.7. Родители (законные представители) воспитанников групп кратковременного пребывания детей имеют право:**

- защищать законные права и интересы ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

**4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать необходимые условия для получения ими среднего (полного) общего образования, нести ответственность за воспитание, обучение;

- выполнять решения Педагогического и Управляющего советов Учреждения;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению в порядке, определенном действующим законодательством.

**4.9. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:**

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

**4.10. К педагогической деятельности допускаются лица,** имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленным типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально–педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно–квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

22

К педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учреждения.

**4.11. Работники Учреждения имеют право на:**

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и охраны труда;

- на предоставление еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать необходимое организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

**4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:**

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методами оценки знаний обучающихся, воспитанников; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением; выбор учебников, используемых в образовательном процессе, осуществляется из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

- повышать квалификацию; с этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации не менее 1 раза в 5 лет;

- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

23

- на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;

- на длительный отпуск, сроком до 1 года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются в договоре между Учредителем и Учреждением. В стаж непрерывной преподавательской деятельности, дающей право на отпуск, засчитывается время работы в государственных и муниципальных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию. Продолжительность стажа устанавливается по записям в трудовой книжке и другим надлежаще оформленным документам. Длительный отпуск может предоставляться работнику в любое время при условии, что это не отразится на деятельности Учреждения. За работником, находящемся в длительном отпуске сохраняется место работы (должность), а также учебная нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебному плану и программам или количество учебных групп. Очередность, возможность присоединения к ежегодному очередному отпуску, продолжительность решаются по соглашению между директором и работником Учреждения.

- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование.

4.13. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Объем учебной нагрузки устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

**4.14. Работники Учреждения обязаны:**

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностную инструкцию;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

**4.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

- производить занятия на уровне, отвечающим современным требованиям к уроку;

24

- тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;

- учитывать возрастные и психофизические особенности учащихся при проведении учебных занятий;

- с уважением относиться к мнению и личности учащегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участниками образовательного процесса;

- вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ;

- проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству.

4.16. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.17. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируется трудовым договором.

Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

4.18. Иные права и обязанности всех работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

**5. Управление Школой.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.2. Органами управления Учреждением являются:

- руководитель Учреждения – Директор;

- Наблюдательный совет, осуществляющий свою деятельность на основании Положения;

5.3. Органами самоуправления в Учреждении являются:

- Педагогический совет, осуществляющий свою деятельность на основании Положения;

- Управляющий совет, осуществляющий свою деятельность на основании Положения;

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

5.4. Порядок выборов органов управления Учреждением, их компетенция, организация деятельности определяются настоящим уставом.

5.5. Общее руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем.

25

5.6. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

5.7. Разграничение полномочий между директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Сорокинского района, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждением.

5.9. Директор Учреждения:

5.9.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.9.2. Утверждает штатное расписание Учреждения;

5.9.3. Утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

5.9.4. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.9.5. Распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом Учреждения;

5.9.6. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

5.9.7. Выдает доверенности, открывает лицевые счета;

5.9.8. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке;

5.9.9. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными

правовыми актами Сорокинского района, настоящим Уставом, трудовым договором.

5.10. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.10.1. Утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему;

5.10.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.10.3. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

5.10.4. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.10.5. Установление задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания,

26

с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Контроль за выполнением задания Учредителя в пределах своей компетенции. Досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Сорокинского муниципального района;

5.10.6. Определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; осуществление организационно-методического руководства Учреждением;

5.10.7. Утверждение передаточных актов или разделительных балансов;

5.10.8. Установление Правил приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством РФ;

5.10.9. Установление ограничений на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения;

5.10.10. Изъятие в бюджет Сорокинского района средств, заработанных Учреждением посредством оказания платных образовательных услуг, вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

5.10.11. Приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу;

5.10.12. Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;

5.10.13. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;

5.10.14. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;

5.10.15. Проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Сорокинского района;

5.10.16. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Сорокинского района;

5.10.17. Контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Тюменской области, муниципальных правовых актов Сорокинского района в области образования несовершеннолетних;

5.10.18. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории, координация реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контроль за развитием его материальной базы;

27

5.10.19. Координация деятельности Учреждения по реализации целевых районных программ в сфере образования;

5.10.20. Утверждение решений педагогического совета Учреждения о награждении выпускников XI классов серебряными медалями;

5.10.21. Обеспечение перевода обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии Учреждения;

5.10.22. Подготовка экспертной оценки последствий проекта договора аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;

5.10.23. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сорокинского района и настоящим Уставом.

5.11. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.13. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.14. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

5.15.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя и органов местного самоуправления;

- представители работников Учреждения, избираемые общим собранием трудового коллектива;

-представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения;

5.15.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет три года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

28

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.15.3. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.4. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения лишь на равных условиях с другими гражданами.

5.15.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников, родительской общественности Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

5.15.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в местонахождении Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.15.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с

этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.15.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

В случае если количество выборных членов Наблюдательного совета Учреждения уменьшается, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов членов Наблюдательного совета. Новые члены Наблюдательного совета Учреждения должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Наблюдательного совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

5.15.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета Учреждения членами совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

29

5.15.12. Председатель организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.15.13. В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения.

5.15.14. Заместителем председателя Наблюдательного совета Учреждения избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.15.15. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

5.15.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.16. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения:

5.16.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.16.1.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.16.1.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, структурных подразделений Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.16.1.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.16.1.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.16.1.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.16.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

5.16.1.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения; указанные документы утверждаются Наблюдательным советом Учреждения, копии указанных документов направляются Учредителю.

30

5.16.1.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.16.1.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок; решение принимается Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.16.1.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность; решение принимается Наблюдательным советом Учреждения в соответствии с ч.1 ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.16.1.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета; Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.16.1.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации; решение принимается Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.16.2. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.1.1 – 5.16.1.5 и 5.16.1.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.16.3. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.1.9, 5.16.1.10, 5.13.1.12. пункта 5.16.1. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.16.4. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 5.16.1.1 – 5.16.1.8 и 5.16.1.11 пункта 5.16.1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.16.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.16., не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.16.6. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.17. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения.

5.17.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.17.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.17.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

31

5.17.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.17.5. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.17.6. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителей от работников Учреждения.

5.18. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

5.19. Педагогический совет (далее педсовет) является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.20. В состав Педагогического совета входят, директор Учреждения , его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагоги – организаторы, а также заведующий библиотекой, педагоги дополнительного образования.

5.21. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового Положения об образовательном учреждении, других правовых актов об образовании, Устава школы, Положения о педагогическом совете Школы.

5.22. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива, а утвержденные приказом директором школы, обязательными для исполнения.

5.23. Педагогический Совет Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

32

- обсуждает и утверждает план работы школы на учебный год;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов;

- принимает решения о представлении обучающихся к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом.

- принимает решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов, контрольных работ, диктантов, тестов или зачета;

- принимает решения о переводе обучающегося и воспитанника в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося и воспитанника, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает учебный план и годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем;

избирает представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

5.24. Деятельность Педагогического Совета регламентируется Положением о Педагогическом Совете.

5.25. При Педагогическом Совете создаются методические объединения, творческие лаборатории, исследовательские группы, секции, малые педагогические советы, подотчетные Педагогическому Совету, которые организуют работу по повышению квалификации педагогов, обобщению и распространению их опыта, оказывают содействие аттестационным комиссиям при аттестации кадров.

5.26. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует Управляющий совет.

5.27. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 ступеней образования, родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

5.28. В состав Управляющего Совета Учреждения с правом решающего голоса входит также Директор Учреждения, председатель профсоюзного комитета Учреждения и представитель Учредителя, назначенный приказом отдела образования администрации Сорокинского муниципального района.

5.29. Управляющий Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения и контролирует их исполнение.

33

5.30. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников общеобразовательного учреждения;

- Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

5.31. Управляющий Совет осуществляет следующие функции:

- Вносит на рассмотрение Учредителю предложения по изменению и (или) дополнению Устава общеобразовательного учреждения в части определения:

1) порядка и оснований отчисления обучающихся;

1. системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
2. режима занятий обучающихся;
3. порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
4. порядка регламентации и оформления отношений общеобразовательного учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
5. структуры, порядка формирования органов управления общеобразовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
6. прав и обязанностей участников образовательного процесса.

- Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

1) изменение компонента общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;

2) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых общеобразовательным учреждением;

4) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

- Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором.

- Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

- Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

34

- Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета уставом общеобразовательного Учреждения.

5.32. Решения Управляющего Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом общеобразовательного Учреждения и (или) локальными актами руководителя Учреждения не предусмотрено иное.

5.33. Коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.34. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

5.34.1. Разработка и принятие новой редакции устава Учреждения, изменений к нему;

5.34.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений Коллективного трудового договора между Учреждением и работниками Учреждения;

5.34.3. Рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

5.34.4. Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

5.34.5. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

5.34.6. Рассмотрение и принятие Коллективного договора;

5.34.7. Образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

5.34.8. Утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения при проведении забастовки;

5.35. Организационной формой работы Общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.36. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

5.37. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора Учреждения. Заседание Общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

35

5.38. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

5.39. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.40. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, творческие лаборатории и др.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

а) оказание методической помощи педагогическим работникам;

б) организация научно-методической, исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности педагогического и ученического коллективов;

в) просветительско-педагогическая деятельность;

г) экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;

д) утверждение экзаменационных материалов, учебных программ и календарного тематического планирования на учебный год.

5.41. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.42. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, органов ученического самоуправления и ученических организаций определяются локальными актами Учреждения.

5.43. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения действуют следующие виды локальных нормативных актов: приказы директора Учреждения, Положения, регламентирующие уставную деятельность Учреждения.

5.44. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

По решению Педагогического Совета Учреждения отдельные должности педагогических работников Учреждения могут замещаться по конкурсу.

**6. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.**

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения администрация Сорокинского муниципального района закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления. Здания, оборудование и иное движимое и недвижимое имущество, находящееся на балансе Учреждения, является муниципальной собственностью Сорокинского муниципального района.

36

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сорокинского района.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

6.3.1. Эффективно использовать имущество по целевому назначению;

6.3.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Учреждением;

6.3.3. Осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.4. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется распоряжением Собственника.

6.5. Учреждение самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Учреждение вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

а) субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;

37

б) добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;

в) выручка от реализации товаров, работ, услуг;

г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, приобретенным (внесенным) за счет использования денежных средств, полученных от предпринимательской деятельности;

д) другие не запрещенные законом источники.

6.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.11. Учреждение ежегодно опубликовывает отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.12. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Учреждения после рассмотрения и заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

6.13. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сорокинского района, на основе нормативов в расчете на одного обучающегося, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сорокинского района.

6.14. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.15. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сорокинского района, локальными нормативными актами Учреждения.

38

6.16. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Сорокинского района.

6.17. Учреждение:

6.17.1. Устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

6.17.2. Осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

6.17.3. Устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

а) настоящего устава, в том числе внесенных в него изменений;

б) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

в) лицензии;

г) свидетельства о государственной аккредитации;

д) решения о создании Учреждения;

е) решения о назначении руководителя Учреждения;

ж) документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета;

з) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

и) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

к) аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

**7. Бухгалтерский и статистический учет,**

**контроль за финансово-хозяйственной**

**деятельностью Учреждения.**

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения предпринимательской деятельности.

39

7.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сорокинского района.

7.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

**8. Порядок разработки и принятия Устава Учреждения,**

**внесения в него изменений.**

8.1. Устав Учреждения разрабатывается и принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения.

8.2. Принятый общим собранием трудового коллектива Учреждения Устав по предложению Учредителя или руководителя Учреждения подлежит согласованию с Управляющим советом Учреждения.

8.3. Устав Учреждения утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.4. Устав Учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия Устава Учреждения.

# 9. Локальные акты Учреждения.

# 

9.1. Для обеспечения уставной деятельности по управлению Учреждением, по организации учебно-воспитательного процесса, по аттестации обучающихся, по организации профильного обучения, по использованию помещений, по структурным подразделениям, по правилам, регулирующим деятельность работников и поведение обучающихся, воспитанников, по оплате труда, по предпринимательской деятельности, по конкурсам и олимпиадам и т.д. Учреждение издает следующие локальные акты:

- Устав;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Трудовой договор;

- правила;

- приказ;

- распоряжения;

- решения;

- расписание;

40

- график;

- план;

- распорядок;

- инструкции;

- положения;

- и другие локальные акты.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

**10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается Администрацией Сорокинского района в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации Сорокинского района Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данным Учреждением.

10.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда.

10.4. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

10.5. Учреждение не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

10.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

10.7. При разделении и выделении Учреждения составляется разделительный баланс.

10.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

10.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

41

а) инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;

б) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;

в) сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;

г) при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

10.10. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Учреждения представляет его Учредителю и Собственнику.

10.11. При реорганизации печати и штампы Учреждения, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

10.12. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.14. Промежуточный ликвидационный баланс Учреждения составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

10.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю.

10.16. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

10.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

10.18. Председатель ликвидационной комиссии Учреждения в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Учреждения представляет его Собственнику.

10.19. При ликвидации Учреждения печати и штампы Учреждения передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

42

10.20. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.21. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника.

10.22. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сорокинского района, может быть изменен тип Учреждения.

43